

Caietul de lucru al cursantului Eliemental

Numele cursantului.....

Profesor



Acest proiect a fost finanțat cu sprijinul Comisiei Europene. Această comunicare reflectă numai punctul de vedere al autorului, iar Comisia este responsabilă pentru nicio utilizare care poate fi dată informațiilor conținute în acest document.

Contents

Elemental	3
Abilități pentru angajare prin intermediul Antreprenoriatului	4
Caracteristicile antreprenoriatului	5
Analiza abilităților	6
Gândirea creativă.....	7
Afacerea dvs.	9
Persoanele întreprinzătoare	10
Planificarea afacerii dvs.....	11
Gestionarea timpului	12
Stabilirea obiectivelor/Planul de acțiune	13
Lucrul în echipă.....	14
Echipa dvs.....	15
Declarația profesorului / mentorului	17
Rezolvarea problemelor	18
Obstacolele.....	21
Reflecția cursantului	22
Ce urmează?	25

3 | ELIEMENTAL

Ce este ELIEMENTAL?

ELIEMENTAL este un nume inventat derivat din ELIE și ELEMENTS. Proiectul ELIE (<http://www.elie-project.eu/>), este un proiect european recent finalizat care a abordat povești de succes și povești despre eșecurile imigranților care au demarat afaceri în patru țări europene. ELIE a arătat că antreprenoriatul este de multe ori o chestiune de folosire a unor abilități personale și sociale, cum ar fi posibilitatea de a planifica lucrurile, și a percepțiilor pozitive despre munca ca angajat independent. De asemenea, a arătat că deținerea unor bani pentru o investiție nu este de multe ori principala nevoie atunci când începeți o nouă afacere.



Care sunt obiectivele ELIEMENTAL?

ELIEMENTAL își propune să identifice obstacolele personale sau comunitare invizibile care nu îi lasă pe oameni să inițieze sau chiar să se gândească să inițieze o afacere. În loc să lucreze cu studenții sau oamenii care sunt capabili să-și utilizeze contactele lor pentru a găsi informații despre cum ar putea să devină antreprenori de succes, ELIEMENTAL îi ajută pe oamenii obișnuiți care nu au putut avea acces la studii universitare, și care nu au o rețea socială largă. Pentru acest proiect grupurile țintă sunt minoritățile și șomerii vechi, tinerii fără studii sau calificări, precum și femeile peste 40 de ani.

De ce sunt obstacolele „invizibile” importante în întreprinderea de activități antreprenoriale? Cum putem depăși obstacolele invizibile pentru a întreprinde activități antreprenoriale? Antreprenorii ELIE au avut succes pentru că au deprins noi abilități și de multe ori s-au descurcat foarte bine în dezvoltarea întreprinderilor private sau comunitare.

Ce își propune ELIEMENTAL?

ELIEMENTAL intenționează să creeze materiale de învățare ușor accesibile care pot ajuta grupurile noastre țintă să-și identifice propriile obstacole personale, să le gestioneze în mod eficient, și să învețe cum să-și creeze propria afacere. Proiectul nostru va recunoaște, de asemenea, și va îmbrățișa importanța comunităților locale pentru oameni. Elementele locale furnizează rețele de sprijinire a persoanelor, idei care se pot transforma în întreprinderi, contacte din afara Comunității, și locuri unde oamenii pot învăța și împărtăși cunoștințele unul altuia.

4 | ABILITĂȚI PENTRU ANGAJARE PRIN INTERMEDIUL ANTREPRENORIATULUI

Toți avem aptitudini și abilități antreprenoriale, dar, uneori, ne lipsește încrederea sau sprijinul altora de a utiliza aceste aptitudini speciale. Prin participarea la acest program veți fi capabili să analizați orice posibilitate pe care ați luat-o în considerare sau o aveți în vedere. Cursul pune un deosebit accent pe desfășurarea unei activități independente, iar dacă veți fi propriul dvs. șef, va trebui să găsiți abilitățile de care aveți nevoie pentru a realiza acest lucru.

Acest caiet conține elementele necesare pentru a putea îndeplini criteriile stabilite de Colegiul Național de Educație Continuă (NCFE) pe baza cărora acesta acordă diplome.

Participarea în cadrul acestui program are ca scop învățarea prin acțiune sau învățarea prin practică. Pe parcursul cursului, noi sperăm că veți asimila mult mai mult decât cuvintele pe care le scrieți în acest caiet.

Sperăm să vă bucurați că sunteți parte din programul nostru și succes! Trimiți-ne feedback cu privire la lucrurile care v-au plăcut în cadrul cursului, cât de mult credeți că ați învățat și unde credeți că ne putem îmbunătăți viziunea. Vi se va da un chestionar la finalul cursului, vă puteți include ideile și ne puteți oferi informații care ar putea să îi ajute pe ceilalți pe viitor.

CALIFICĂRI

- NCFE Award in Demonstrating Enterprise Skills Level 1 (500/8444/6)
- NCFE Award in Employability Skills Level 1 (500/67686/0) (Units 02, 03, 14, 15)

5 | CARACTERISTICILE ANTREPRENORIATULUI

Definiția unei întreprinderi în limba engleză: *Un proiect sau întreprindere, în special una îndrăzneată sau complexă:*

Inițiativă și inventivitate: (Oxford English Dictionary)

Pornirea unei afaceri este o provocare personală și va necesita o mulțime de abilități și caracteristici diferite. Va trebui să fiți suficienți de încrezători pentru a spune cuiva despre ideea dvs. și suficient de puternici să o demarați. Unele capacități ale personalității dvs. le cunoașteți, dar, uneori, s-ar putea să aveți nevoie de cineva care să știe să le identifice pentru dvs.

Mai jos aveți o serie de termeni pe care îi folosim atunci când ne gândim la antreprenoriat, puteți spune ce înseamnă aceștia pentru dvs.? Credeți că aveți aceste calități? Puteți da un exemplu de o situație în care le-ați folosit (Unitatea 01 ENT; 1.1)?

Motivare	
Inițiativă	
Încredere în sine	
Determinare	
Voință	
Schimbare	
Învățare	
Dezvoltare personală	
Ce cuvinte folosiți pentru a descrie comportamentul antreprenorial?	

Ce este Antreprenoriatul și ce înseamnă pentru dvs.? (Unit 01 ENT; 1.1)

Descrieți ce înseamnă pentru dvs. comportamentul antreprenorial



6 | AUDITUL ABILITĂȚILOR

Cu toții avem aptitudini și cu toții avem abilități, dar unii dintre noi pur și simplu nu știu acest lucru! Oamenii își trăiesc viața de zi cu zi desfășurând mai multe acțiuni diferite, fără să ia măcar în considerare dificultățile sau chiar cunoștințele necesare pentru a face acest lucru!

Care sunt activitățile din viața dvs. de zi cu zi pentru care aveți nevoie să utilizați o anumită abilitate? Poate fi aceasta utilă în alte domenii? Ar putea aceste abilități să vă ajute să fiți întreprinzători într-un fel?

Completați tabelul de mai jos:

Data	Abilitățile mele	Cum mă ajută să fiu întreprinzător?

ANALIZA ABILITĂȚILOR

Toți putem să fim mai buni; învățăm în mod continuu lucruri noi de-a lungul vieții (deprinderi de viață). Unele le luăm ca atare și pentru altele trebuie să muncim din greu pentru a le folosi. Ce abilitate sau abilități doriți să o/ le folosiți și cum credeți că ați putea realiza acest lucru?

Completați tabelul de mai jos:

Abilități pe care trebuie să le dezvolt	Cum voi putea să-mi dezvolt această abilitate?	Data comentariului

Unitatea 01 ENT; 1.2, Unitatea 02 ENT; 1.4)

7 | GÂNDIREA CREATIVĂ

(Unitatea 14)

1. Ce se înțelege prin „gândirea creativă”? Gândiți-vă la *modul* în care puteți concepe planuri și idei.

(Unitatea 14 EMP; 1.1)

2. Cum credeți că v-ar putea ajuta gândirea creativă într-un mediu de lucru? Cum v-ar putea fi de folos pentru propriile decizii sau pentru deciziile de grup?

(Unitatea 14 EMP; 1.2)

3. Dați un exemplu de situație în care gândirea creativă ar putea fi nepotrivită. (Gândiți-vă la situații diferite în care v-ați putea afla).

(Unitatea 14 EMP; 1.3)

4. Listați trei moduri diferite în care puteți concepe o idee creativă. - Gândiți-vă cum ați putea concepe idei, de exemplu, vorbind cu prietenii, scriind ideile și / sau folosind o diagramă pictografică / o hartă a minții.

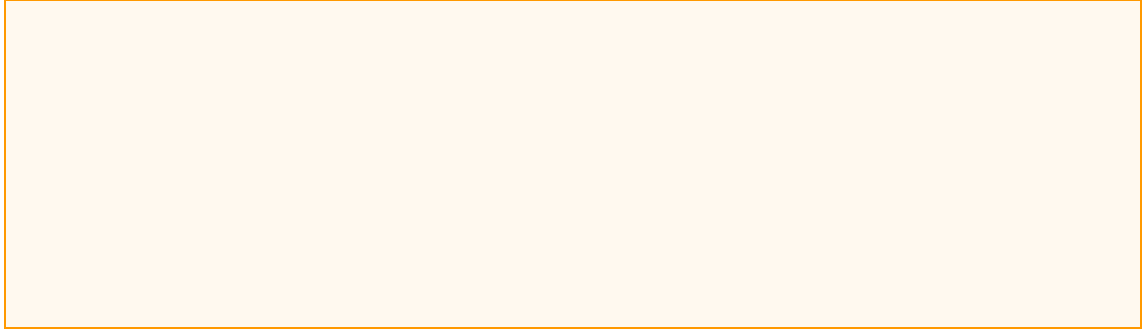
(Unitatea 14 EMP; 2.1)

a.

b.

c.

5. Priviți răspunsul dvs. la întrebarea patru; utilizați una dintre aceste metode pentru a concepe o idee / îmbunătățire pozitivă pentru un loc de muncă (care ar putea fi de exemplu propriul mediu de afaceri).
(Unitatea 14 EMP; 2.2)



8 | AFACEREA DVS.



Care este proiectul/ideea dvs. de afaceri? Acum aveți o idee pentru o afacere. Dezvoltarea sa se va transforma într-un proiect antreprenorial.

- Folosiți formularul de mai jos pentru a vă nota ideile dvs.

Numele afacerii / proiectului;

Scopul proiectului/ce urmărește proiectul?

(A se vedea „documentele justificative”, secțiunile pentru diagrama pictografică, harta minții și dovezile fotografice).

(Unitatea 01 ENT;. 3.1 Unitatea 02 ENT; 1.1)

9 | PERSOANELE ÎNTREPRINZĂTOARE

Cunoașteți oameni întreprinzători? Aceștia ar putea fi persoane pe care le cunoașteți care au început propria afacere; persoane din localitatea dvs., sau persoane celebre. Dacă ați stabilit ideea dvs. de afaceri ar putea fi util să vă uitați la întreprinderi similare pentru analizarea competiției.

- Ce abilități au ei și care i-au ajutat să fie întreprinzători?
- Notați-vă ideile mai jos.
- Analizați doi indivizi întreprinzători din localitatea dvs.
- Introduceți detaliile cercetării dvs. în tabelul de mai jos.

Nume		
Scurtă descriere a afacerii		
Abilitățile și caracteristicile antreprenoriale	Abilități și caracteristici	Cum a folosit individul aceste abilități și caracteristici în afacerea sa?

Nume		
Scurtă descriere a afacerii		
Abilitățile și caracteristicile antreprenoriale	Abilități și caracteristici	Cum a folosit individul aceste abilități și caracteristici în afacerea sa?

Păstrați orice alte informații pe care le-ați aflat despre afacere și proprietarul afacerii; acestea vă vor fi utile în viitor. Păstrați-vă întotdeauna contacte, creșterea rețelei (cu persoane pe care le cunoașteți) vă va ajuta să dobândeți cunoștințe și să vă extindeți piața. (Unitatea 01 ENT; 2.1, 2.2, 2.3)

10 | PLANIFICAREA AFACERII DVS.

Parte dintr-un proiect (Unitatea 15)

Pentru a transforma ideea dvs. de afaceri în realitate aveți nevoie de un plan. Veți lua parte la un proiect pentru a vă consolida ideea în etape. Completați secțiunea următoare pentru a vă îmbunătăți abilitățile de planificare de proiect.

1. Ce este un proiect? (Gândiți-vă ce înseamnă asta pentru dvs., și pentru proiectul la care lucrați).

(Unitatea 15 EMP1.1)

2. De ce trebuie ca proiectul dvs. să fie limitat în timp?

(Unitatea 15 EMP; 1.1 "a")

3. De ce ar trebui ca proiectul dvs. să aibă obiective sau obiective specifice?

(Unitatea 15 EMP; 1.1 "b")

4. Care sunt diferitele roluri din cadrul proiectului?

(Unitatea 15 EMP; 2.1)

5. Care este rolul dvs. în cadrul proiectului??

(Unitatea 15 EMP; 2.2)

11 | GESTIONAREA TIMPULUI

S.M.A.R.T. este un acronim folosit pentru a descrie lucrul într-un mod mai productiv. Alegeți cuvântul care credeți că corespunde fiecărei inițiale. Scrieți concluziile dvs. pe rândurile din partea de jos a acestei pagini. Prin lucru cu obiective inteligente veți menține proiectul pe drumul cel bun și vă veți gestiona timpul în mod eficient.

S

SPECIFIC

STRATEGIC

SUPER

M

SEMNIFICATIV
(MEANINGFUL)

MASURABIL

CARE CONTEAZA
(MATTERS)

A

ADAPTABIL
(ADAPTABLE)

ACCEPTABIL
(ACCEPTABLE)

REALIZABIL
(ACHIEVABLE)

R

CORECT
(RIGHT)

REALIST

ACCESIBIL
(REACHABL)

T

LIMITAT ÎN TIMP
(TIME BOUND)

ADEVARAT
(TRUE)

GROZAV
(TERRIFIC)

Obiectivele **S.M.A.R.T.** sunt:

.....
(Unitatea 15 EMP)

12 | STABILIREA OBIECTIVELOR/PLANUL DE ACȚIUNE

(Unitatea 15 – Participarea la un proiect)

Completați tabelul de mai jos pentru a vă urmări progresul și pentru a defini rolul dvs. în cadrul proiectului.

Amintiți-vă să folosiți obiectivele „SMART”; de ce credeți că acest lucru este important într-un proiect?

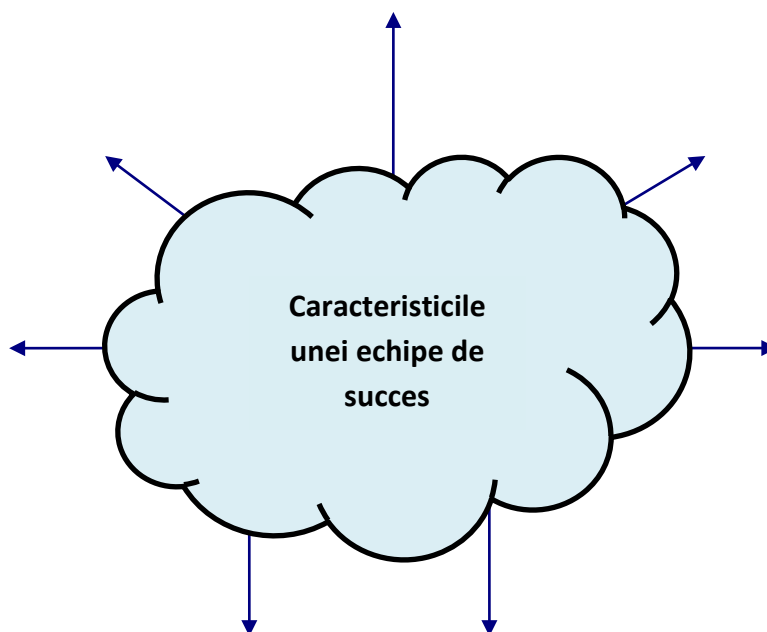
.....

Ce trebuie făcut pentru a realiza sarcina și pentru a ajuta la realizarea proiectului? (Unitatea 15; 3.2)	Cine va realiza sarcina? (inițiale) (Unitatea 15; 3.1)	Care sunt resursele/ajutorul necesar(e)? (Unitatea 15; 3.3)	Termenul limită (data sau ora) (Unitatea 15; 1.1)	Reflecția cursantului (Unitatea 15; 3.4)

(Unitatea 15 EMP; 1.1 3.1, 3.2, 3.3, 3.4)

13 | LUCRUL ÎN ECHIPĂ

În cadrul grupului discutați despre caracteristicile care sunt necesare pentru ca o echipă să fie de succes, notați ideile pe norul de mai jos.



Pentru două dintre caracteristicile identificate oferiți un motiv care ar îmbunătăți performanța unei echipe (notați motivul lângă caracteristică)
(Unitatea 03 EMP; 1.1, 1.2)

14 | ECHIPA DUMNEAVOASTRA

Există multe sarcini de realizat într-o afacere. Pe unele dintre acestea veți putea să le faceți, dar pentru alte sarcini va trebui să lucrați cu alții, sau ca parte a unei echipe. De exemplu, s-ar putea să fiți foarte buni la a realiza lucruri, dar să aveți nevoie de ajutor cu registrele dvs. sau HMRC (impozitele și TVA-ul). Dacă lucrați ca parte a unei echipe, este foarte important să vorbiți unii cu alții și să lucrați împreună. Completați casetele de mai jos:

Lucrul în cadrul unei echipe (Unitatea 03)

1. Care sunt lucrurile de care aveți nevoie pentru o echipă bună? Identificați două caracteristici ale unei echipe bune .
(Unitatea 03 EMP; 1.1)

2. Privind la răspunsurile pe care le-ați dat la întrebarea 1, cum credeți că aceste două caracteristici îmbunătățesc performanța echipei?
(Unitatea 03 EMP; 1.2)

3. Care credeți că sunt punctele forte pe care le puteți aduce într-o echipă? Care credeți că este rolul dvs. în cadrul unei echipe?
(Unitatea 03 EMP; 2.1)

- 4. Gândindu-vă la răspunsul la întrebarea 3, cum ați folosit punctele dvs. forte în cadrul unei echipe?
(Unitatea 03 EMP; 2.2)**

- 5. Ce lucruri credeți ca ar putea alți oameni să le aducă într-o echipă pe care dvs. nu puteți să le aduceți? (Unitatea 03 EMP; 3.1)**

- 6. Cu ce credeți că au contribuit celelalte persoane din grupul dvs.?
(Unitatea 03 EMP; 3.2)**

- 7. Ce obiective și-a stabilit grupul dvs.?
(Unitatea 03 EMP; 4.1)**

15 | DECLARAȚIA PROFESORULUI / MENTORULUI

Declarația profesorului: Lucrul în echipă	
Acțiunea	Comentarii
Își realizează rolul și responsabilitățile în cadrul echipei în mod eficient (Unitatea 03; 4,2)	
Îi susțin pe ceilalți membri ai echipei (Unitatea 03; 4.3)	
Sunt receptivi la opiniile celorlalte persoane din cadrul echipei (Unitatea 03; 4.4)	
Răspunsul / reflectarea cursantului asupra progresului proiectului și comentariilor profesorului	
Acțiunea	Comentarii
Cum credeți că ați lucrat ca parte a unei echipe? (Unitatea 03; 4.5)	
Cum credeți că v-ați îndeplinit rolul și care sunt părțile pe care le-ați putea îmbunătăți? (Unitatea 15; 3.4)	

Numele profesorului/ mentorului.....

Semnătura.....

(Unitatea 03 EMP; 4.2, 4.3, 4.4, 4.5. Unitatea 15; 3.4)

Mențiunile profesorului /mentorului: Vă rugăm să folosiți acest formular pentru a înregistra informații cu privire la abilitățile și progresul cursantului dvs.. Încurajați cursantul să reflecteze asupra comentariilor dvs. Puteți nota răspunsul lor sau să le cereți să le scrie în caseta furnizată.

16 | REZOLVAREA PROBLEMELOR

În orice afacere vor exista probleme, dar modul în care sunt rezolvate poate face diferența dintre succes și eșec. Deținerea abilităților de identificare și de rezolvare a problemelor este un lucru foarte important. Suntem cu toții în măsură să oferim soluții la probleme, iar acest lucru poate fi la fel de simplu ca planificarea unui traseu către un loc nou.

Următoarele câteva exerciții se vor concentra asupra potențialelor probleme la locul de muncă, care pot fi clasificate în trei categorii distincte - oameni, sarcini și resurse.

Potrivești definiția cu cuvântul legat de locul de muncă:

OAMENI

Atribuții și responsabilități care trebuie realizate pentru ca afacerea să decurgă fără probleme și pentru a câștiga bani

SARCINI

Angajați, angajatori, și clienți. Orice persoană cu care v-ați putea întâlni la locul de muncă.

RESURSE

Oamenii, bani, materiale și echipamente. Lucruri de care aveți nevoie pentru a finaliza munca dvs. și pentru a vă dezvolta ideile.

În cadrul grupului discutați unele probleme comune la locul de muncă, care pot fi incluse în aceste 3 rubrici:

Oameni	Resurse	Sarcini

(Unitatea 02 EMP; 1.1)

În cadrul grupului notați o problemă la fiecare rubrică care ar putea fi specifică ideii dvs. de afaceri și previzionați rezultatele și impactul pe care ar avea-o asupra afacerii dvs., dacă aceasta nu ar fi rezolvată în mod eficient și eficace:

	OAMENI	RESURSE	SARCINI
Problema identificată			
Identificarea soluțiilor corespunzătoare			

(Unitatea 02 EMP; 1.1, 2.1)

17 | ACTIVITATEA

Citiți studiul de caz de mai jos și utilizați fișa de informații furnizată; în perechi discutați despre problema cu care se confruntă Stela, identificați care este scopul ei și care sunt obstacolele:

Stela lucrează în același loc de muncă pentru aceeași companie timp de 5 ani. Deși este bună în ceea ce face simte că nu mai există nimic nou de învățat și că îndatoririle sale de zi cu zi stagnează, într-o lume ideală ar dori să-și îmbunătățească abilitățile și să caute să fie promovată în cadrul companiei. Colegul său Ion lucrează în cadrul companiei de 18 luni și este pe cale să meargă la un curs de formare, care implică o mai mare responsabilitate pentru el când îl va termina.

Stela este un pic supărată în legătură cu această situație deoarece simte că ar dori să participe la cursul de formare și este supărată că șeful ei nu a contactat-o pe ea. Ea este, de asemenea, reticentă în a vorbi despre acest lucru deoarece nu vrea să provoace un conflict la locul de muncă. Pe măsură ce timpul trece Stela devine din ce în ce mai frustrată din cauza situației și are resentimente față de Ion, lucru care afectează relația ei de lucru.

Notați aici ideile dvs. despre problemele cu care se confruntă Stela.

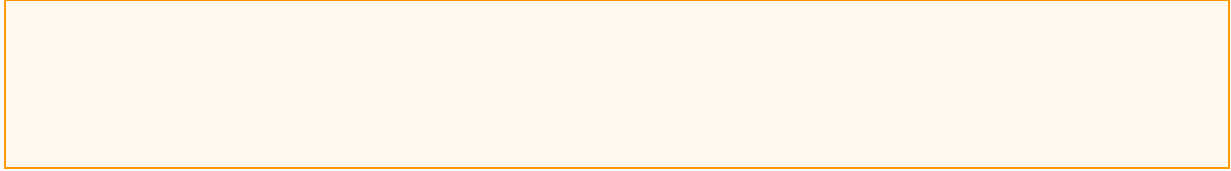
Enumerați metodele pe care le-ați folosi pentru a genera soluții pentru o problemă directă.

Cum ar trebui Stela să gestioneze această problemă și menționați un motiv.

(Unitatea 02 EMP; 2.1, 3.1, 3.2)

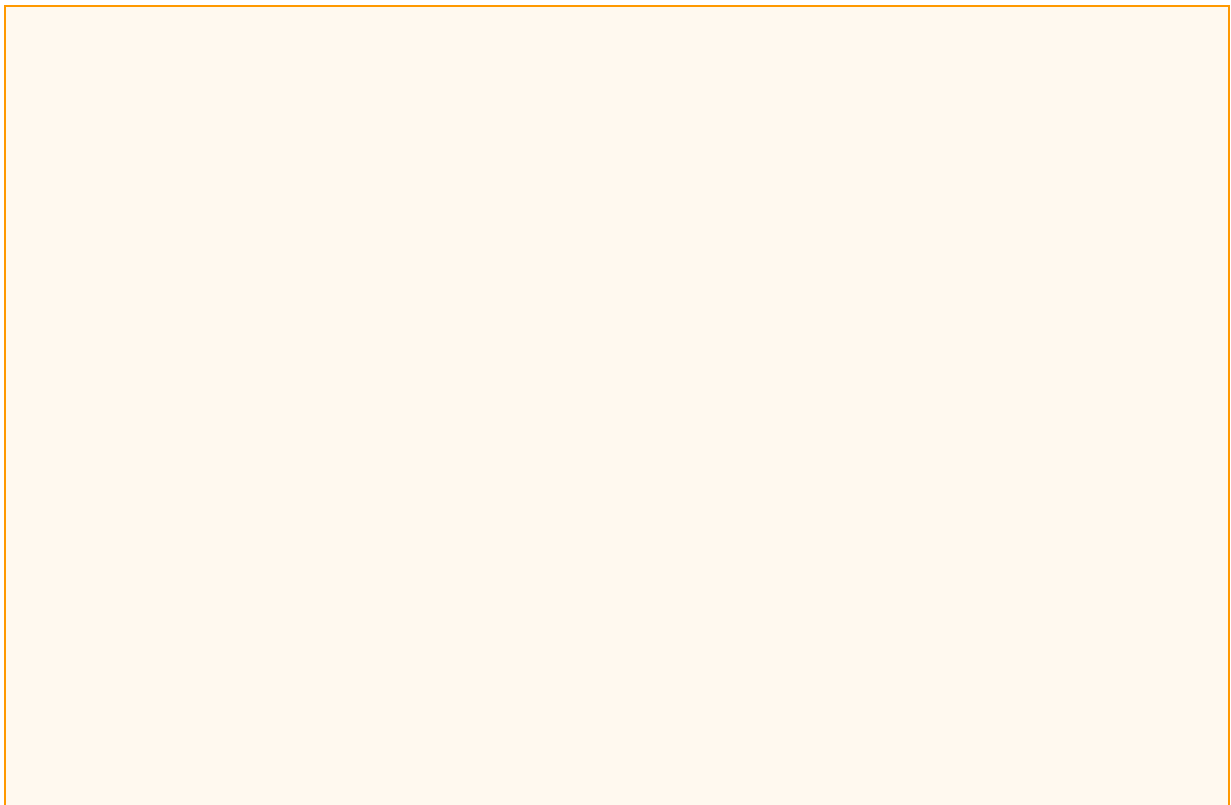
18 | OBSTACOLELE

Identificați obstacolele care v-ar putea opri să vă atingeți obiectivul în cadrul proiectului. Priviți la diagrama de desfășurare sau la diagrama pictografică și decideți ce vă stă în cale.



Identificați și rezolvați problemele

După ce ați identificat un obstacol, care reprezintă o problemă, aveți nevoie să depuneți eforturi pentru a-l depăși. Acest lucru se numește rezolvarea problemelor.



(Unitatea 02 EMP; 2.1, 3.1, 3.2)

19 | REFLECȚIA CURSANTULUI

Antreprenoriat

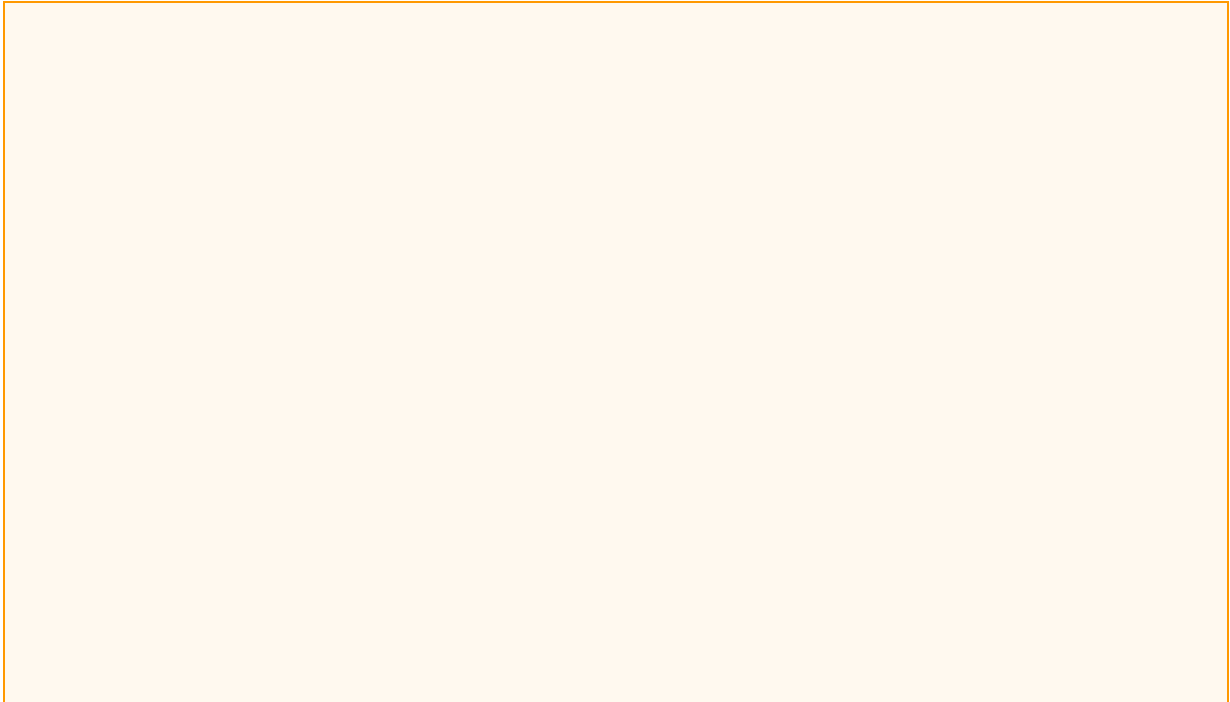
1.2 Identificați abilitățile și caracteristicile antreprenoriale utilizate în cadrul proiectului	1.3 Descrieți modul în care aceste abilități și caracteristici au fost utile în cadrul activității	1.4 Actualizați auditul abilităților dvs. pentru a reflecta abilitățile antreprenoriale utilizate în cadrul mini-proiectului

1.5 Evidențiați punctele forte antreprenoriale și domeniile care simțiți că pot fi îmbunătățite în cadrul mini proiectului

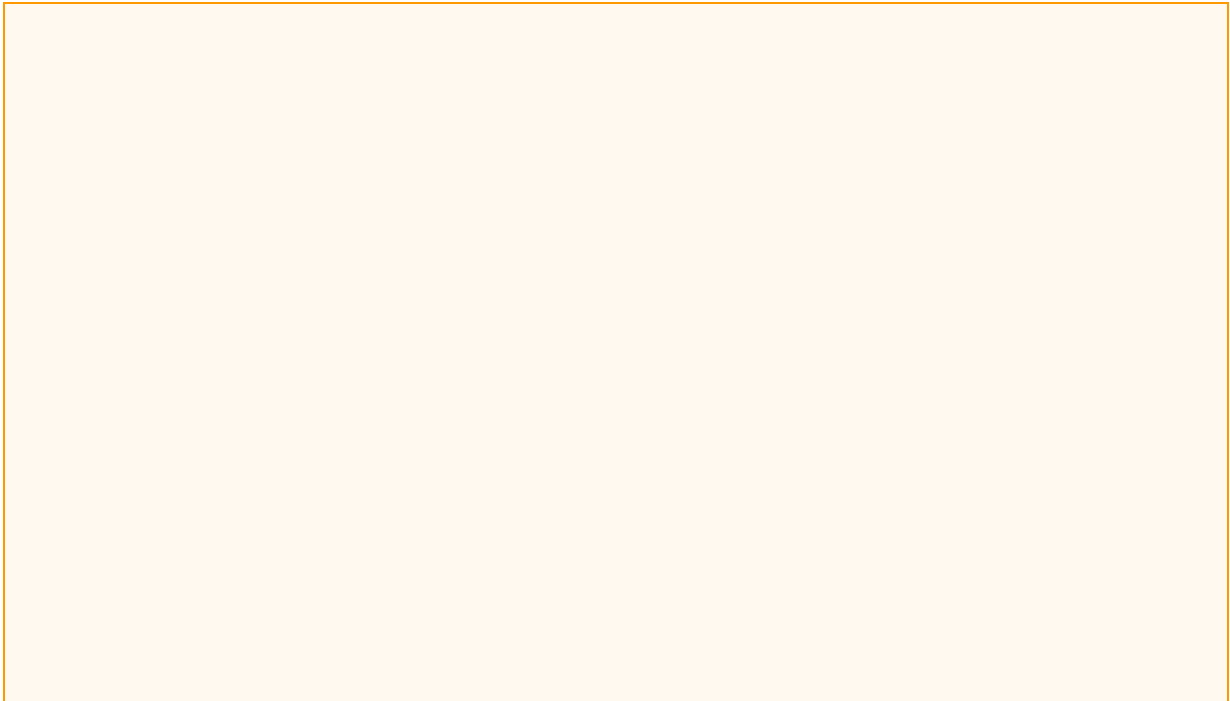
Puncte forte	Domeniile care pot fi îmbunătățite

(Unitatea 01 EMP; 3.2, 3.3. Unit 2; 1.2, 1.3, 1.4, 1.5)

1.6 Oferiți exemple asupra modului în care puteți deveni mai buni



1.7 Descrieți modul în care vă puteți folosi abilitățile antreprenoriale pe viitor



(Unitatea 01 EMP; 3.2, 3.3. Unit 02 EMP; 1.6, 1.7)

LUCRÂND ÎN ECHIPĂ

Găsiți cuvintele utilizate **în mod obișnuit** în legătură cu abilitățile pentru angajare și antreprenoriat

C O N T A B I L I T D Y G P M
O R O P O R T U N I T A T E I
M I E A N T R E P R E N O R L
U N T A I L M L N I O A N S I
N T P A T V A C A S T I G O O
I R L R O I V A N Z A R I N N
C E Z R C R I P R O F I T A A
A P M O O F I I A A I I P L R
R R S P T I N I T I A T I V A
E I P A B I L I T A T I Z E E
T N T N E I N O V A T I E R I
E D P L A N I F I C A E E T O
L E A N G A J A R E B R I S C
M A N A G E M E N T E I D E E
A F A C E R E A E C H I P A E

ABILITĂȚI

CREATIVITATE

MILIONAR

AFACERE

ECHIPĂ

OPORTUNITATE

ANGAJARE

IDEE

PERSONAL

ANTREPRENOR

INIȚIATIVĂ

PLANIFICA

CÂȘTIG

INOVAȚIE

PROFIT

CERERE

ÎNȚREPRINDE

RISC

COMUNICARE

MANAGER

SOCIAL

CONTABIL

MANAGEMENT

VÂNZĂRI



20 | CE URMEAZĂ?

Acum că aveți o idee pentru o afacere și v-ați analizat abilitățile, puteți face următorii pași. Ca parte a acestui proiect vi se va alocă un mentor; acesta vă va ajuta să vă dezvoltați planul de afaceri și să vă continuați planul pentru viitor.

Succes!

Link-uri utile

www.eliemental.org

www.blueorchid.co.uk

www.gov.uk/starting-up-a-business/start-with-an-idea



Generarea de idei

Creativitatea

Creativitatea este foarte importantă în dezvoltarea de noi idei, să aveți idei despre cum să faceți lucrurile mai bine. Acest lucru ar putea să se refera la începerea propriei afaceri, la cum să faceți o afacere mai bună sau chiar la cum să vă ajutați comunitatea. Unii oameni au o mulțime de idei, dar unii dintre ei au idei de succes, de exemplu, James Dyson care a inventat aspiratorul fără sac. Unii oameni au încercat să-și ajute comunitatea prin intermediul ideilor pe care le-au avut; există o multitudine de asociații comunitare mici, iar una foarte cunoscută este Barnardos înființată de Thomas Barnardo în 1867. El a înființat o organizație de caritate pentru a ajuta copiii defavorizați să obțină o educație de bază; organizația sa încă mai funcționează astăzi și prin inovare a concurat cu alte organizații de caritate pentru a menține sprijinul din partea publicului. Big Issue este un alt exemplu al unei persoane care îi ajută pe ceilalți cu ajutorul unei idei; informații suplimentare găsiți la finalul acestui document.

Toată lumea are idei, dar foarte puțini le împărtășesc sau le pun în aplicare. Fiți încrezători și analizați ideea dvs. împreună cu ceilalți, identificați dacă aveți nevoie de sprijin suplimentar.

Ce este inovarea?

Inovarea este punerea în aplicare a unui produs, serviciu sau proces nou sau semnificativ îmbunătățit care creează plusvaloare pentru afaceri, guvern sau societate.

Puneți ideile în practică, puneți creativitatea la muncă, și dezvoltați strategii pentru inovare.

- Re-aprindeți scânteia creativă
- Consolidați-vă capacităților de creativitate și inovare la nivel personal și în cadrul organizației dumneavoastră.
- Identificați și eliminați obstacolele din calea inovării
- Învățați o limbă și o structură pentru dezvoltarea și gestionarea creativității și inovării în organizația dumneavoastră.
- Învățați abilități de influențare și de persuasiune pentru a vă prezenta ideile, cooptați persoane și transformați-vă ideile în acțiuni
- Dezvoltați abilități strategice de proiectare-gândire
- Alcătuiți o strategie de execuție

Deținerea unei idei

Brainstorming

Brainstorming-ul este practica de a aduna un grup de oameni împreună și de a genera idei.

Este general acceptat faptul că printre regulile de brainstorming, cel puțin în stadiile inițiale, se numără:

- Toată lumea are un cuvânt de spus
- Toate ideile sunt evaluate în mod egal
- Nu este permisă criticarea ideilor celorlalți

De asemenea, se convine în general că, în urma unei perioade inițiale de brainstorming deschis, trebuie să existe o perioadă de evaluare a ideilor când sunt puse întrebări și se fac comentarii. Acest lucru permite ca ideile inițiale să fie explorate mai detaliat și acceptate pentru investigații ulterioare sau eliminate.

Cel mai bun mod de a avea o idee bună este să generați o mulțime de idei, apoi să eliminați ideile nepRACTICE și necorespunzătoare. Problema este că nu există nici o formulă științifică pentru numărul de idei pe care trebuie să îl generați pentru a găsi una bună, sau chiar o garanție că veți putea să găsiți una bună.

Este important să rezervați mult timp pentru brainstorming, și să continuați explorarea chiar și atunci când credeți că ați găsit o idee bună: prima idee este foarte rar cea mai bună dintre ele.

Harta minții

Harta minții folosește cuvinte legate cu săgeți sau linii, mulți oameni, o folosesc de asemenea, pentru planificarea de prezentari sau pentru a lua notițe la întâlniri.

Harta minții începe, de obicei, cu un singur cuvânt în centru și idei conectate prin ramuri.

Diagrama pictografică sau tablou de vizualizare

Diagrama pictografică este o versiune mai vizuală a unei hărți a minții. Din nou, creați o imagine a unei situații, dar de data aceasta folosind cuvinte cât de puțin posibil. Nu sunt interzise cu totul, dar gândirea dvs. va fi mult mai creativă, dacă vă concentrați pe imagini.

Diagrama pictografică încurajează utilizarea de culori și simboluri, și orice vă ajută ca imaginea dvs. să prindă viață.

Mai multe aflați pe:

<http://www.skillsyouneed.com/ps/creative-thinking.html#ixzz3Oc1wA9ij>

Revista Big Issue

The Big Issue este un ziar de stradă fondat de John Bird și Gordon Roddick în septembrie 1991 și publicat pe patru continente. Este scris de jurnaliști profesioniști și vândut de către persoane fără adăpost. The Big Issue este una dintre cele mai importante întreprinderi sociale din Marea Britanie și există pentru a oferi persoanelor fără adăpost, sau persoanelor cu risc de a deveni persoane fără adăpost, posibilitatea de a câștiga un venit legal, ajutându-i astfel să se reintegreze în societate. Este ziarul de stradă cu cea mai mare circulație din lume

Inspirat de Street News, un ziar vândut de persoane fără adăpost din New York, *The Big Issue* a fost fondat în 1991 de către John Bird și Gordon Roddick ca răspuns la numărul tot mai mare de persoane fără adăpost din Londra. [6] The Body Shop a prevăzut un capital inițial la valoarea de 50.000 de dolari [7] Revista a fost publicată inițial lunar.; dar, din iunie 1993, *The Big Issue* a apărut săptămânal. Societatea a continuat să se extindă prin ediții naționale înființate în Scoția și Țara Galilor, precum și prin ediții regionale pentru nordul Angliei și Anglia Sud Vest. Sunt, de asemenea, produse ediții suplimentare în șapte locații în străinătate.

În 1995, Fundația Big Issue a fost înființată pentru a oferi sprijin suplimentar și consiliere furnizorilor pentru probleme cum ar fi locuința, sănătatea, finanțele personale și dependența.

În 2001, revista s-a vândut în aproape 300.000 de exemplare. Între 2007 și 2011, tirajul *The Big Issue* a scăzut de la 167.000 la mai puțin de 125.000. Concurența între furnizori a crescut, de asemenea, în acea perioadă. În ianuarie 2012, revista a fost relansată, cu un accent sporit pe campanii și jurnalism politic. S-au cooptat noi ziaristi, inclusiv fotbalistul din Premier League Joey Barton, Rachel Johnson și Samira Ahmed. Prețul de producție a crescut

Gândirea creativă	LECȚIE PLAN 3	Curs: NCFE L1 Gândirea creativă Capitol / Subiect: Capitol 12 Nume autor : C. Iveson Personal de predare:
Titlul sesiunii: Gândirea creativă		
Durata: 2 ore Ora de începere: Data:		
<p>Scopul sesiunii: Recunoașterea gândirii creative și instrumentele de ajutor pentru a putea veni cu idei creative. Să realizăm când anume este necesar a fi creativi la locul de muncă/într-un mediu de afaceri.</p> <p>Obiective Diferențiate de Învățare: Toți studenții vor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Defini termenul întreprindere și antreprenor • Sublinia calitățile și competențele de planificare a antreprenorilor • Identifica antreprenori la nivel local, ce anume fac aceștia și de asemenea competențele/calitățile acestora • Investiga propriile competențe și calități antreprenoriale și pe cele ale colegilor • Identifica modul în care competențele și calitățile antreprenoriale pot fi îmbunătățite <p>Unii studenți își vor dezvolta în continuare competențele în ceea ce privește:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea competențelor acestora pentru a oferi asistență altora; identificarea de competențe și calități ale celorlalți. Oferirea de asistență cu competențe de cercetare. <p>Egalitate și Diversitate Studenții pot recunoaște problemele legate de propriul lor background, etnia și economia regională. Tutorele poate oferi sprijin cursanților în căutarea de soluții sau a unor domenii de sprijin ulterior.</p> <p>Protecție Cursanții vor fi supravegheați pe durata accesului la internet în vederea cercetării.</p>		

Oportunități pentru dezvoltarea Competențelor (ex. Competențe cheie/mai ample FS)
Introducerea de noi termeni/cuvinte (alfabetizare)

Oportunități de Evaluare și Metodologie (inclusiv teme pentru acasă/studiu independent dacă este cazul)

Articole sumative pentru dovedirea obiectivelor cursanților 1.1

1. Portofoliul cursantului

De formare - răspunsuri la întrebările din clasă, parte activă în discuția termenilor, cercetare de organizare

Studii ulterioare/teme pentru acasă:

Completați toate secțiunile neterminate din caietul de lucru din sesiunea de clasă. Completați cercetările ulterioare privind rețelele comunitare.

Resursele de care veți avea nevoie pentru această sesiune:

CAIET DE LUCRU

Ghid de Suport Centru pentru personalul de predare

PC cu conexiune la internet pentru cercetare

Document generare idee

Caiet de lucru

Studiu de caz

Flipchart și pixuri

Hârtie – A4

Ora		Activitate Profesor și Conținut	Activitate Student	Resurse
0-15	Introducere capitol	Oferiți caiete-portofolii și țineți o discuție introductivă a capitolului de creativitate. Discutați cu privire la rezultatele studiului pentru capitol. Explicați faptul că această carte este utilizată pentru evidență în cazul în care este prezentată pentru calificare, așadar aceștia pot dori să ia notițe înainte de a le copia în caiet. Păstrați totul curat și ordonat și verificați ortografia/gramatica.	Ascultați și puneți întrebări când este cazul.	Caiet-portofoliu nivel 1 capitol 14 – copie pentru fiecare cursant.
15-45	1.1 Identificarea a ceea ce se înțelege prin gândire creativă 1.2 Dați exemple de cazuri în care gândirea creativă poate fi pozitivă la locul de muncă 1.3 Dați exemple de cazuri în care gândirea creativă poate fi nepotrivită la locul de muncă 1.4	Motivați discuția în grup cu privire la faptul de a fi creativ și de a avea idei. Subliniați importanța acceptării tuturor ideilor și niciodată nu le respingeți imediat. Menționați importanța confidențialității și încurajați cursanții să își împărtășească propriile idei cu grupul. Întrebați cursanții de ce consideră aceștia că în afaceri gândirea creativă este pozitivă. Afacerea este sporită? Se economisesc bani? Intervin noi modalități de lucru? Discutați cu privire la siguranța și sănătatea la locul de muncă/ egalitatea și diversitatea și cum acestea pot fi afectate de anumite idei.	Cercetare cu privire la întreprindere și antreprenor Participați în discuții în grup dați exemple de antreprenori la nivel local/ membri ai familiei Completați secțiunile relevante în caietul de lucru	Handout Caiet Lucru
45-60	2.1 Listați 3 modalități diferite de încurajare a gândirii creative și veniți cu o idee 2.2 Utilizați una dintre aceste modalități pentru a veni cu o idee creativă pentru un loc de muncă	Discutați cu privire la metode de veni cu idei creative: Brainstorming cu un grup, utilizând o eurigramă, plan de vizualizare, discutați cu ceilalți. Fiți deschiși la idei noi. Puneți întrebări fiecărui cursant pentru a vă asigura că participă cu toții la discuție. Încurajați cursanții pentru a veni cu o idee fie în grup fie individual. Notați ideea pe hârtie pentru a o folosi ulterior	Contribuiți la discuția în grup Lucrați în grup pentru a genera idei utilizând metodele discutate	Caiet-Portofoliu

110-120	Recapitulați și încheiați sesiunea	Recapitulați rezultatele studiului. Completați toate secțiunile din caietul de lucru. Dacă există spații libere, completați-le ca temă pentru acasă pentru sesiunea viitoare.	Verificați toate secțiunile, completați-le și predați-le profesorului pentru o evaluare ulterioară. În cazul în care luați acasă anumite lucrări pentru a le finaliza, stabiliți o dată a predării.	Colecție broșuri pentru portofoliu
---------	------------------------------------	--	---	------------------------------------

Evaluarea Lecției - ce anume a decurs bine, lecțiile învățate și activitățile.

Înțelegerea faptului că mentalitatea poate îmbunătăți inserția profesională	LECȚIE PLAN 1	Curs: NCFE L1 Atribuirea capacității de inserție profesională Capitol/ Subiect: Capitolul 01 Înțelegerea mentalității Nume autor : C. Iveson Personal de predare:
Titlul sesiunii: Înțelegerea faptului că mentalitatea poate îmbunătăți inserția profesională		
Durata: 2 ore	Ora de începere:	Data:
<p>Scopul sesiunii: Acest capitol își propune să ofere cursanților o înțelegere a faptului că inserția profesională poate fi afectată de gândirea lor, concentrându-se pe calitățile cheie pe care angajatorii le caută.</p> <p>Obiective Diferențiate de Învățare: Toți studenții vor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Înțelege cum mentalitatea poate îmbunătăți inserția profesională • Familiariza cu termenii cheie cu privire la mentalitate • Identifica acele calități cheie ale mentalității pentru angajați • Identifica modul în care calitățile mentalității acestora satisfac nevoile angajatorilor <p>Unii studenți își vor dezvolta în continuare abilitățile în ceea ce privește:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exploring local organisations and the possible roles where their mindset qualities will be recognised <p>Egalitate și Diversitate Cursanții vor explora organizații ce pot avea legătură cu propriul lor background, etnitate și economie regională. Auto-cercetarea permite extinderea persoanelor de succes.</p> <p>Protecție Cursanții vor fi supravegheați pe durata accesului la internet în vederea cercetării.</p>		

<p>Oportunități pentru dezvoltarea Competențelor (ex. competențe cheie/mai ample FS) Introducerea de noi termeni/cuvinte (alfabetizare)</p>
<p>Oportunități de Evaluare și Metodologie (inclusiv teme pentru acasă/studiu independent dacă este cazul)</p> <p>Articole sumative pentru dovedirea obiectivelor cursanților 1.1 1. Portofoliul cursantului Caiet de lucru Reed/ NCFE</p> <p>De formare - răspunsuri la întrebările din clasă, parte activă în discuția termenilor, cercetare de organizare</p> <p>Studii ulterioare/teme pentru acasă: Finalizați orice secțiuni neterminate în sesiunea de clasă</p>
<p>Resurse de care veți avea nevoie pentru această sesiune:</p> <p>CAIET DE LUCRU Reed/ NCFE Ghid de Suport Centru pentru personalul de predare PC cu conexiune la internet pentru cercetare Handout mentalitate Caiet de lucru Prezentare mentalitate Răspunsuri căutare cuvinte</p>

Oră		Activitate Profesor și Conținut	Activitate Student	Resurse
0-15		Oferiți cărți-portofoliu și țineți o discuție introductivă împreună cu cursanții. Discutați rezultatele pentru capitol. Asigurați-vă că coperta este finalizată. Explicați faptul că această carte este utilizată pentru evidență în cazul în care este prezentată pentru calificare, așadar aceștia pot dori să ia notițe înainte de a le copia în caiet. Păstrați totul curat și ordonat și verificați ortografia/gramatica.	Completați coperta frontală a caietului-portofoliu 1 a cursantului și tabelul de pe pagina 2. Citiți și discutați importanța mentalității împreună cu cursanții.	Caiet-portofoliu nivelul 1 capitolul 01-copie pentru fiecare cursant. Prezentare
15-45	1.1 Menționați ce calități ale mentalității sunt atractive pentru angajatori	Prezentați informațiile din Reed utilizând VDU. Încurajați grupul să ofere feedback și să pună întrebări în timpul prezentării.	Uitați-vă la prezentări, luați notițe, puneți întrebări.	Prezentare Handout
45-60	1.2 Identificați calitățile pe care deja le dețin	Facilitați căutarea de cuvinte, încercând să nu explicați ce înseamnă termenii în acest moment. Aveți răspunsuri pregătite pentru cursanți pentru ca aceștia să poată verifica după ce termină, sau cereți cursanților mai competenți să utilizeze dicționare (online sau printate). Împărțiți cursanții în perechi sau câte trei în funcție de mărimea grupului. Cereți cursanților să identifice calitățile mentalității proprii și a celorlalți. Puneți feedback-ul pe tablă sau pe flipchart și discutați termenii.	Efectuați căutarea de cuvinte, găsind toți termenii cheie cu privire la mentalitate. Odată ce ați terminat, împărțiți-vă în perechi sau în trei și alegeți un termen. Scrieți o definiție de o propoziție pe spatele unei bucăți de hârtie. Feedback ca grup.	Caiet-portofoliu Căutare cuvinte Răspunsuri Termeni cheie
	1.3 Menționați de ce onestitatea, angajamentul, flexibilitatea și responsabilitatea sunt calități cheie pentru angajatori	Discutați calitățile principale solicitate de către angajatori Onestitate, angajament, flexibilitate și responsabilitate Încurajați grupul să ofere feedback cu ideile lor.	Completați secțiunea din caietul de lucru Reed Contribuiți la discuția de grup	Handout DCSF Portofoliu pagina 5
60-85	1.4 Dați exemple de momente când aceștia au fost onești, când și-au asumat angajamentul, când au fost flexibili și responsabili.	Tutorele va da exemple de momente când calitățile cheie ale mentalității au fost utilizate, adică restituirea unui obiect pierdut, angajamentul pentru a finaliza ceva, lucrul peste program, asumarea responsabilității pentru a face ceva. Lucrați ca un grup de suport pentru a identifica exemple din propriile experiențe	Completați secțiunea din caietul de lucru Reed Contribuiți la discuția de grup	Portofoliu pagina 6 PC cu acces la internet

85-110	1.5 Menționați cum calitățile proprii mentalități le poate afecta inserția profesională 1.6 Identificați acțiuni pentru îmbunătățirea calităților proprii mentalități	Cereți grupului să ia în considerare cum pot calitățile mentalității identificate afecta inserția profesională a unei persoane. Adresați întrebări pentru a încuraja participarea totală a grupului. Prezentați următoarea sesiune de „rezolvare a problemelor” și cum îi poate aceasta ajuta să depășească obstacolele obținerii unor calități ale mentalității precum și alte onstacole către inserția profesională.	Completați secțiunea din caietul de lucru Reed	Portofoliu pagina 7 PC cu acces la internet
110-120		Asigurați-vă că toate secțiunile caietului de lucru sunt finalizate, iar în cazul în care acestea nu sunt, stabiliți-le ca temă pentru acasă pentru sesiunea următoare. Încheiați prin luarea oricărui broșuri-portofoliu finalizate și menționați-le pe acelea cu predare ulterioară. Recapitulați termenii cheie și obiectivele cursului care au fost atinse.	Verificați toate secțiunile, completați-le și predați-le profesorului pentru o evaluare ulterioară. În cazul în care luați acasă anumite lucrări pentru a le finaliza, stabiliți o dată a predării.	Colecție broșuri pentru portofoliu

Evaluarea Lecției - ce anume a decurs bine, lecțiile învățate și activitățile.

Înțelegerea problemelor la locul de muncă	LECȚIE PLAN 2	Curs: NCFE L1 Atribuirea capacității de inserție profesională Capitol / Subiect: Capitol 11 Rezolvarea problemelor la locul de muncă nume autor : C. Iveson Personal de predare:
Titlul sesiunii: Înțelegerea problemelor la locul de muncă		
Durata: 2 ore	Ora de începere:	Data:
<p>Scopul sesiunii: Acest capitol are ca scop dezvoltarea competențelor participanților de a rezolva probleme</p> <p>Obiective Diferențiate de Învățare: Toți studenții vor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Înțelege diversele probleme cu care se pot confrunta la locul de muncă • Înțelege cum pot fi soluționate problemele • Știi cum să observe posibilele soluții la o anumită problemă <p>Unii studenți își vor dezvolta în continuare competențele în ceea ce privește:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relaționarea soluționării problemelor la locul de muncă cu problemele cu care se confruntă în viața de zi cu zi <p>Egalitate și Diversitate Studenții pot recunoaște problemele legate de propriul lor background, etnia și economia regională. Tutorele poate oferi sprijin cursanților în căutarea de soluții sau a unor domenii de sprijin suplimentar.</p> <p>Protecție Cursanții vor fi supravegheați pe durata accesului la internet în vederea cercetării.</p>		
Oportunități pentru dezvoltarea Competențelor (ex. Competențe cheie/mai ample FS) Introducerea de noi termeni/cuvinte (alfabetizare)		

Oportunități de Evaluare și Metodologie (inclusiv teme pentru acasă/studiu independent dacă este cazul)

Articole sumative pentru dovedirea obiectivelor cursanților 1.1

1. Portofoliul cursantului Caiet de lucru Reed/ NCFE

De formare - răspunsuri la întrebările din clasă, parte activă în discuția termenilor, cercetare de organizare

Studii ulterioare/teme pentru acasă:

Completați orice secțiuni neterminate în sesiunea de clasă.

Resursele de care veți avea nevoie pentru această sesiune

Caiet de lucru Reed / NCFE

Ghid de Suport Centru pentru personalul de predare

PC cu conexiune la internet pentru cercetare

Handout pentru rezolvare probleme

Caiet de lucru

Studiu de caz

Flipchart și pixuri

Hârtie – A4

Oră		Activitate Profesor și Conținut	Activitate Student	Resurse
0-15	Prezentare capitol	Oferiți caiete-portofolii și o discuție introductivă cu privire la rezolvarea problemelor împreună cu cursanții. Discutați cu privire la rezultatele studiului pentru capitol. Explicați că această carte este utilizată pentru evidență în cazul în care este prezentată pentru calificare, așadar aceștia pot dori să ia notițe înainte de a le copia în caiet. Păstrați totul curat și ordonat și verificați ortografia/gramatica.	Completați coperta din față a portofoliului cursantului caietul 1 și tabelul de pe pagina 2	Caiet-portofoliu nivel 1 capitol 11 – copie pentru fiecare cursant.
15-45	1.1 Identificați diversele tipuri de probleme cu care se pot confrunta la locul de muncă cu privire la: <ul style="list-style-type: none"> • Oameni • Sarcini • Resurse 	Prezentați definiția unei probleme – fișă în portofoliu. Subliniați faptul că problemele au două caracteristici țintă și obstacole în calea realizării lor. Discutați problemele care pot interveni cu privire la lucrul în grup. Cereți cursanților să identifice orice probleme cu care s-au confruntat într-o situație la locul de muncă. Efectuați exerciții în caietul de lucru pentru a demonstra diversele tipuri de probleme referitoare la persoane, sarcini, resurse. Amintiți cursanților că pot folosi în viața de zi cu zi competențele de rezolvare a problemelor.	Ascultați tutorele, citiți notițele din caietul de lucru. Participați la discuțiile în grup. Completați fișa de lucru Resurse ale sarcinilor persoanelor.	Handout Caiet de lucru
45-60	2.1 Identificați modalitățile adecvate pentru găsi soluții pentru o problemă directă	Prezentați cursanților studiul de caz (adecvat grupului de cursanți) Discutați problemele cu grupul. Susțineți cursanții să completeze caietul de lucru.	Contribuiți la discuția în grup cu privire la studiul de caz	Caiet-portofoliu Studiu de caz
60-85	3.1 Demonstrați utilizarea metodelor adecvate pentru a genera soluții pentru o problemă directă	Cereți cursanților să completeze fișa de lucru și să păstreze o evidență a părerilor acestora cu privire la problemele identificate și la modul în care le pot depăși.	Scriveți-vă propriile opinii în caietul de lucru pe pagina adecvată	
85 - 110	3.2 Decideți ce soluție reprezintă cea mai bună opțiune, oferind un motiv de ce considerați că acesta este cazul	Utilizând o hârtie flipchart sub forma unei diagrame tip pânză de păianjen, identificați scopul pe care vor să îl atingă. Apoi identificați obstacolele care îi împiedică în atingerea scopului. Cereți cursanților să completeze o diagramă tip pânză de păianjen a problemelor individuale și să sublinieze obstacolele percepute.	Completați propria eurigramă identificând problema, obstacolele și posibilele soluții Împărtășiți grupului problema pentru a primi suport.	Flip chart Pixuri Hârtie Caiet de lucru

110-120		Recapitulați rezultatele studiului. Completați toate secțiunile din caietul de lucru. Dacă există lacune, completați-le ca temă pentru acasă pentru sesiunea viitoare.	Verificați toate secțiunile, completați-le și predați-le profesorului pentru evaluare ulterioară. În cazul în care luați acasă anumite lucrări pentru a le finaliza, stabiliți o dată a predării.	Colecție broșuri pentru portofoliu
---------	--	---	---	------------------------------------

Lesson Evaluarea Lecției - ce anume a decurs bine, lecțiile învățate și activitățile.

Participarea la un proiect	LECȚIE PLAN 3	Curs: NCFE L1 Atribuirea capacității de inserție profesională Capitol/ Subiect: Capitolul 14 Taking part in a project Nume autor : C. Iveson Personal de predare:
Titlul sesiunii: Participarea la un proiect		
Duration: 2 Hours Ora de începere: Data:		
<p>Scopul sesiunii: Dezvoltarea unui proiect de lucru pentru a investiga și un planifica avansarea unei idei</p> <p>Obiective Diferențiate de Învățare: Toți studenții vor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Defini un proiect indicând faptul că știu că este condiționat de un timp anume și că are obiective specifice • Identifica propriul rol în proiect și situațiile când ar fi necesară asistența altora în dezvoltarea proiectului • Identifica rețele utile pentru proiectul lor • Demonstra cum își asumă responsabilitatea în mod individual față de sarcini și că sunt capabili să identifice unde este nevoie de asistență • Identifica modul în care acționează în proiect și unde se pot îmbunătăți <p>Unii studenți își vor dezvolta în continuare abilitățile în ceea ce privește:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea competențelor pentru a-i asista pe alții; eventual pot deveni parte din rețeaua colegilor și pot oferi suport <p>Egalitate și Diversitate Cursanții pot recunoaște probleme legate de propriul background, etnie și economie regională. Tutorele poate oferi suport cursantului în soluțiile de cercetare sau în domeniul de suport ulterior.</p> <p>Protecție Cursanții vor fi supravegheați pe durata accesului la internet în vederea cercetării.</p>		

Oportunități pentru dezvoltarea Competențelor (ex. competențe cheie/mai ample FS)
Introducerea de noi termeni/cuvinte (alfabetizare)

Oportunități de Evaluare și Metodologie (inclusiv teme pentru acasă/studiu independent dacă este cazul)

Articole sumative pentru dovedirea obiectivelor cursanților 1.1

1. Portofoliul cursantului

De formare - răspunsuri la întrebările din clasă, parte activă în discuția termenilor, cercetare de organizare

Studii ulterioare/teme pentru acasă:

Completați orice secțiuni neterminate în sesiunea de clasă. Finalizați cercetarea ulterioară cu privire la rețelele comunitare

Resurse de care veți avea nevoie pentru această sesiune:

CAIET DE LUCRU

Ghid de Suport Centru pentru personalul de predare

PC cu conexiune la internet pentru cercetare

Handout de participare la proiect

Caiet de lucru

Studiu de caz

Flip chart și pixuri

Hârtie- A4

Ora		Activitate Profesor și Conținut	Activitate Student	Resurse
0-15	Prezențați capitolul	Oferiți caiete-portofolii și o discuție introductivă cu privire la participarea într-un proiect. Discutați cu privire la rezultatele studiului pentru capitol. Explicați că această carte este utilizată pentru evidență în cazul în care este prezentată pentru calificare, așadar aceștia pot dori să ia notițe înainte de a le copia în caiet. Păstrați totul curat și ordonat și verificați ortografia/gramatica	Ascultați și puneți întrebări unde este cazul	Caiet-portofoliu nivelul 1 capitolul 14- copie pentru fiecare cursant.
15-45	1.1 Oferiți o definiție clară a ceea ce înseamnă proiectul, arătând că aceștia știu că este condiționat de un timp anume și că acesta are obiective specifice.	Prezențați definiția unui proiect- fișă în portofoliu Subliniați faptul că problemele au două caracteristici țintă și obstacole în calea realizării lor. Explicați ce este un proiect și cum este acesta relaționat cu avansarea unei idei de afaceri.	Interacționați cu tutorele, citiți notițele din caietul de lucru. Participați la discuția de grup. Citiți notițele de pe fișă Completați fișa de lucru- ce este un proiect.	Handout Caiet de lucru
45-60	2.1 Identificați diferitele roluri care există în proiect 2.2 Identificați propriul rol în proiect	Faceți referire la secțiunea 8 „Afacerea Dumneavoastră” din caietul de lucru Sugerați cursanților că proiectul lor reprezintă planificarea unui curs al acțiunii pentru avansarea ideii. Discutați ca grup- obiective SMART, beneficiile utilizării unui plan de acțiune.	Contribuiți la discuția de grup Completați fișa de lucru secțiunea 10	Caiet-portofoliu
60-85	3.1 Clarificați care sunt responsabilitățile acestora în cadrul proiectului 3.2 Finalizați sarcini definite într-un proiect de lucru direct	Discutați rolurile în cadrul unui proiect. Utilizați ideile cursanților drept exemple de posibile roluri care pot exista. Susțineți cursanții pentru a identifica rolurile care există într-o afacere, de exemplu suport administrare, contabil, etc. Susțineți cursanții pentru a completa propriul lor plan de acțiune.	Contribuiți la discuția de grup Completați secțiunea din caietul de lucru	Flip chart Pixuri Hârtie pentru notițe

85 - 110	3.3 Solicitați suportul și asistența unei persoane potrivite în cazul în care este necesar 3.4 Gândiți-vă la modul în care și-au îndeplinit responsabilitățile și identificați unde se pot îmbunătăți	Prezentați conceptul de rețea și crearea de rețele împreună cu cursanții. Cereți cursanților să se gândească la rețelele din care fac parte, inclusiv familie, prieteni, loc de muncă, grupuri Susțineți cursanții să se gândească la propria activitate	Completați fișa de lucru „rețelele dumneavoastră”	Fișă de lucru Caiet de lucru
110-120	Recapitulți și încheiați sesiunea	Recapitulați rezultatele învățării. Completați toate secțiunile din caietul de lucru. În cazul în care există lacune, completați-le ca și temă pentru acasă înainte de următoarea sesiune.	Verificați toate secțiunile, completați-le și predați-le profesorului pentru o evaluare ulterioară. În cazul în care luați acasă anumite lucrări pentru a le finaliza, stabiliți o dată a predării.	Colecție broșuri pentru portofoliu

Evaluarea Lecției - ce anume a decurs bine, lecțiile învățate și activitățile.

Înțelegerea problemelor la locul de muncă	LECTIE PLAN 3	Curs: NCFE L1 Atribuirea capacității de inserție profesională Capitol/ Subiect: Capitol 01 Nume autor : C. Iveson Personal de predare:
Titlul sesiunii: Înțelegerea competențelor antreprenoriale		
Durata: 2 ore	Ora de începere:	Data:
<p>Scopul sesiunii: Identificarea competențelor și calităților antreprenorilor</p> <p>Obiective Diferențiate de Învățare: Toți studenții vor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Defini termenul întreprindere și antreprenor • Sublinia calitățile și competențele de planificare ale antreprenorilor • Identifica antreprenori la nivel local, ce anume fac aceștia și de asemenea competențele/calitățile acestora • Investiga propriile competențe și calități antreprenoriale și pe cele ale colegilor • Identifica modul în care competențele și calitățile antreprenoriale pot fi îmbunătățite <p>Unii studenți își vor dezvolta în continuare competențele în ceea ce privește:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea competențelor acestora pentru a oferi asistență altora. Oferirea de asistență cu competențe de cercetare. <p>Egalitate și Diversitate Studenții pot recunoaște problemele legate de propriul lor background, etnia și economia regională. Tutorele poate oferi sprijin cursanților în căutarea de soluții sau a unor domenii de sprijin ulterior.</p> <p>Protecție Cursanții vor fi supravegheați pe durata accesului la internet în vederea cercetării.</p>		
Oportunități pentru dezvoltarea Competențelor (ex. Competențe cheie/mai ample FS) Introducerea de noi termeni/cuvinte (alfabetizare)		

Oportunități de Evaluare și Metodologie (inclusiv teme pentru acasă/studiu independent dacă este cazul)

Articole sumative pentru dovedirea obiectivelor cursanților 1.1

1. Portofoliul cursantului

De formare - răspunsuri la întrebările din clasă, parte activă în discuția termenilor, cercetare de organizare.

Studii ulterioare/teme pentru acasă:

Completați orice secțiuni neterminate în sesiunea de clasă. Completați cercetările ulterioare privind rețelele comunitare.

Resursele de care veți avea nevoie pentru această sesiune:

CAIET DE LUCRU

Ghid de Suport Centru pentru personalul de predare

PC cu conexiune la internet pentru cercetare

Handout întreprindere

Caiet de lucru

Studiu de caz

Flipchart și pixuri

Hârtie – A4

Ora		Activitate Profesor și Conținut	Activitate Student	Resurse
0-15	Prezentare capitol	Oferiți caiete-portofolii și o discuție introductivă cu privire la întreprinderi și antreprenori. Discutați cu privire la rezultatele studiului pentru capitol. Explicați că această carte este utilizată pentru evidență în cazul în care este prezentată pentru calificare, așadar aceștia pot dori să ia notițe înainte de a le copia în caiet. Păstrați totul curat și ordonat și verificați ortografia/gramatica.	Ascultați și puneți întrebări când este cazul.	Caiet-portofoliu nivelul 1 capitolul 14-copie pentru fiecare cursant
15-45	1.1 Definiți termenul întreprindere 1.2 Definiți termenul antreprenor 1.3 Prezentați competențele și calitățile cheie ale persoanelor de afaceri și ale antreprenorilor	Prezentați definiția întreprinderii și antreprenorului și cereți cursanților să utilizeze dicționarele sau google search pentru a găsi definiția. Discutați în grup competențele și calitățile unui profesionist de succes – dați exemple de nume notorii de antreprenori ex. Richard Branson, cereți cursanților să numească persoane fizice independente din cercul de prieteni/familie și de asemenea competențele și atribuțiile acestora.	Cercetare cu privire la întreprindere și antreprenor Participați la discuții în grup dați exemple de antreprenori la nivel local/ membri ai familiei Completați secțiunile relevante în caietul de lucru	Handout Caiet de lucru
45-60	2.1 Identificați o persoană de afaceri la nivel local 2.2 Descrieți ce face persoana de afaceri 2.3 Identificați un antreprenor la nivel local 2.4 Descrieți ce face antreprenorul 2.5 Menționați competențele și calitățile antreprenoriale ale acestor persoane.	Cereți studenților să continue cercetarea în mod individual și susțineți notarea informațiilor în caietul de lucru. Investigați afacerile locale și proprietarii de afaceri	Finalizați cercetarea	Caiet-portofoliu

60-110	<p>3.1 Realizați un audit al propriilor competențe și calități antreprenoriale</p> <p>3.2 Identificați competențele și calitățile antreprenoriale ale colegilor</p> <p>3.3 Prezentați situații în care aceștia și-au folosit propriile competențe antreprenoriale în trecut</p> <p>3.4 Identificați propriile competențe și calități antreprenoriale care trebuie să fie îmbunătățite sau dezvoltate.</p> <p>3.5 Dați exemple de cum pot fi realizate aceste îmbunătățiri și dezvoltări.</p>	<p>Discutați în grup cu studenții și susțineți studenții în identificarea propriilor competențe și atribuții.</p> <p>Încurajați susținerea din partea colegilor pentru a identifica punctele forte ale celorlalți.</p> <p>Această sesiune are ca scop îmbunătățirea nivelului de încredere al cursanților așadar este important să se sublinieze faptul că niște comentarii pozitive conduc la îmbunătățirea încrederii.</p> <p>Cereți cursanților să identifice modalitățile prin care își pot clădi propriile competențe antreprenoriale.</p>	<p>Contribuiți la discuția în grup</p> <p>Completați secțiunile din caietul de sarcini</p>	<p>Flipchart</p> <p>Pixuri</p> <p>Hârtie pentru notițe</p>
110-120	<p>Recapitulați și încheiați sesiunea</p>	<p>Recapitulați rezultatele studiului.</p> <p>Completați toate secțiunile din caietul de lucru. Dacă există lacune, completați-le ca temă pentru acasă pentru sesiunea viitoare.</p>	<p>Verificați toate secțiunile, completați-le și predați-le profesorului pentru evaluare ulterioară. În cazul în care luați acasă anumite lucrări pentru a le finaliza, stabiliți o dată a predării.</p>	<p>Colecție broșuri pentru portofoliu</p>

Evaluarea Lecției - ce anume a decurs bine, lecțiile învățate și activitățile.

Rezolvarea problemelor

Noțiuni introductive despre rezolvarea problemelor

Rezolvarea problemelor este o abilitate care poate fi îmbunătățită, și este o abilitate pe care toată lumea o are și pe care toată lumea o folosește în mod constant de-a lungul vieții zi de zi.

Învățarea prin rezolvarea problemelor este diferită de rezolvarea problemelor propriu-zisă și poate crea confuzie facilitatorilor și participanților. Necesitatea de a defini în mod clar scopul sarcinii stabilite pentru a asigura procesul este finalizată și nu este influențată de alți factori. Utilizarea de strategii simple și de alte abilități, cum ar fi reflecția și gândirea creativă pot ajuta în procesul de rezolvare a problemelor.

După ce veți parcurge acest ghid simplu și veți încerca aceste strategii pentru a rezolva orice problema, veți câștiga încredere și veți fi în măsură să rezolvați în mod eficient orice problemă.

Vestea bună este că deja aveți abilități excelente de rezolvare a problemelor, și poate pur și simplu nu v-ați dat seama cât de pricepuți sunteți de fapt. Teoria rezolvării problemelor cu succes presupune utilizarea experiențelor trecute cu privire la problemele pe care le-ați rezolvat. Rezolvăm multe probleme fără să știm că folosim această abilitate, și de fiecare dată când o problemă este rezolvată, stocăm cunoștințele care sunt transferabile în orice situație. Rezolvarea problemelor presupune să urmați o cale logică, să începeți călătoria dvs. și să vă amintiți să utilizați cunoștințele nou descoperite cu fiecare ocazie.

Cea mai simplă strategie poate fi definită ca:

- Identificarea problemei
- Analizarea problemei
- Găsirea a mai multe soluții
- Selectarea unei soluții
- Aplicarea soluției
- Validarea soluției
- Reflectarea asupra rezultatelor

Acest lucru poate fi simplificat și mai mult:

- Care este problema?
- Gândiți-vă la idei pentru a rezolva problema
- Încercați să aplicați cea mai bună idee a dvs.
- A funcționat? Nu? Încercați următoarea cea mai bună idee. Da, grozav, bravo.

Întrebări și reguli de bază înainte de a începe aplicarea strategiei dvs.

Pot fi rezolvate toate problemele?

Da, Da și Da

Toate problemele pot fi rezolvate, acesta este un punct important care trebuie subliniat, într-adevăr puteți rezolva orice problemă, dar lipsa de resurse și legile fizicii pot face soluția nefezabilă. Ocazional soluția ar putea să nu fie o opțiune ușor de pus în aplicare, de aceea rămâneți cerebral și sincer atunci când reflectați asupra rezultatelor constatărilor dvs.

Prima regulă în rezolvarea problemelor

Înțelegerea problemei propriu-zise este factorul de bază pentru rezolvarea oricărei probleme. Dacă nu înțeleg pe deplin ce încercați să realizați, întregul proces poate eșua. Factorul cheie pentru facilitator este de a asista participanții în identificarea problemei prin intermediul solicitărilor, dar fără a-i ajuta la rezolvarea problemei.

Ce se întâmplă dacă problema este prea complexă pentru a putea fi înțeleasă pe deplin?

Unele probleme sunt prea complexe pentru a fi înțelese, și această dilemă trebuie abordată prin divizarea problemei într-o versiune simplificată. Încercați să identificați părți din problema pe care nu o înțelegeți, și divizați problema în secțiuni. Când identificați o secțiune pe care o înțelegeți, rezolvați această parte, apoi treceți la următoarea, până când finalizați toate secțiunile.

Am nevoie de cunoștințe prealabile pentru a rezolva problemele?

Nu.

Unul dintre factorii cheie pentru rezolvarea problemelor este că utilizați experiențele trecute cu privire la modul în care ați rezolvat problemele. Aveți strategia pentru a găsi răspunsuri, fiți încrezător și cerebral și veți găsi soluția.

Am nevoie de o singură soluție pentru a rezolva o problemă?

Da și Nu!

Deși, uneori, există doar o singură soluție la o problemă, încercați întotdeauna să găsiți mai multe soluții. Resursele necesare pentru a rezolva problema pot face soluția să fie nefezabilă; încercați întotdeauna să prezentați soluții multiple, iar cea mai bună cale poate fi decisă ulterior.

Puteti rezolva probleme prin „instinct”, nu intotdeauna prin idei logice?

Unii oameni își folosesc „instinctul” sau „Știam că va fi așa” atunci când rezolvă probleme. Acest sentiment din interior este un factor important în rezolvarea problemelor, dar trebuie urmată o abordare prudentă. Toată lumea are aceste sentimente iar acestea pot reprezenta răspunsul corect, dar întotdeauna încercați să găsiți răspunsuri spontane de referință care au legătură cu calea logică pe care o urmați.

Mă simt confuz(ă)!

O stare confuză poate duce la urmarea unei căi greșite. Sentimentul de confuzie ar putea fi considerat ca parte din rezolvarea problemelor. Nu aveți toate răspunsurile, de ce nu ați fi confuzi?

Încercați să evitați acest sentiment, deoarece va încetini procesul și vă poate face, eventual, să urmați o cale greșită. Opriti activitatea și încercați să vă concentrați asupra faptului din cauza căruia sunteți confuzi. Întorceți-vă în punctul în care v-ați simțit confuzi, aveți nevoie de mai multe informații? De mai multe resurse? După ce ați eliminat acest sentiment, reveniți la drumul dvs. logic.

Învăț atunci când rezolv probleme?

Nu și da!

Acest lucru depinde de sarcina stabilită. Dacă pur și simplu rezolvați o problemă nu învățați în timp ce rezolvați această problemă. În cazul în care o problemă are nevoie de rezolvare învățarea va încetini procesul și poate afecta gândirea logică, datorită volumului de muncă suplimentar; învățarea va avea loc după proces. Urmăriți o cale logică și de aceea aveți nevoie de o minte limpede.

Dacă aveți stabilită o sarcină de a învăța dintr-o activitate de rezolvare a problemelor stabilită, atunci asigurați-vă că aveți timp pentru a facilita procesul de reflecție în timp ce urmați totodată și calea logică.

Când învățați aceste tehnici de rezolvare a problemelor opriti-vă și reflectați asupra a ceea ce ați învățat, apoi reveniți la sarcina stabilită.

Strategia de rezolvare a problemelor

Identificarea problemei

Problema și cauzele problemelor trebuie să fie enumerate înainte de finalizarea oricărei analize. Folosiți toate opțiunile posibile pentru a aduna informațiile necesare.

Enumerați toate opțiunile

1

2

Analizarea problemei
Folosiți lupa din trusa dvs. de instrumente
Folosiți experiențele din trecut
Folosiți informațiile adunate
Înregistrați constatările
Enumerați obstacolele

Găsirea de soluții multiple

Enumerați fiecare soluție

Selectarea unei soluții

Enumerați motivele selecției

Aplicarea soluției

Validarea soluției

A funcționat ideea dvs.?

Daca ideea dvs.a corectat soluția, felicitări, dar călătoria nu s-a terminat încă, există încă unele puncte pe care trebuie să le luați în considerare.

Dacă ați rezolvat problema, va apărea din nou?

Unele soluții sunt doar pe termen scurt, probleme pot fi cauzate de un lanț de evenimente. Confirmați că lanțul de evenimente nu se va repeta, uitați-vă la fiecare variabilă.

Reflectarea asupra rezultatelor

Facilitați procesul de învățare

Participarea la un proiect

Când vă planificați anumite activități pentru a atinge un scop îndepliniți un proiect. Procesul de planificare este mai eficient dacă este bine gestionat, este compus din acțiuni și termenele sale sunt planificate. Caietul dvs. de lucru conține documente pentru a vă ajuta să faceți acest lucru.

O idee poate fi începutul a ceva fantastic, dar va trebui să întocmiți un plan pentru a o putea realiza. Primul lucru pe care va trebui să îl faceți este să stabiliți un curs al acțiunii pentru a putea avansa, și atunci va trebui să identificați dacă aveți nevoie de sprijin pentru îndeplinirea acțiunilor propuse.

Rețele

Rețelele sunt formate din oamenii pe care îi cunoașteți, familia și prietenii, colegii de muncă, sau grupurile din care faceți parte.

Dezvoltarea unei rețele presupune găsirea de oameni noi pentru a-i include în rețeaua dvs. Aceștia pot fi mentori, proprietarii de afaceri, noi grupuri etc. Toate aceste persoane ar putea să vă fie de folos, dacă aveți nevoie de susținere sau consiliere în ceea ce privește idea pe care o aveți. Amintiți-vă că întâlnirea cu o persoană nouă ar putea să vă ajute să cunoașteți alți oameni.

Rețelele comunitare proprii

- Familie
- Prieteni
- Colegi de lucru – vechi și actuali
- On-line - Facebook, LinkedIn, Instagram etc.

Cum sunt acestea interconectate?

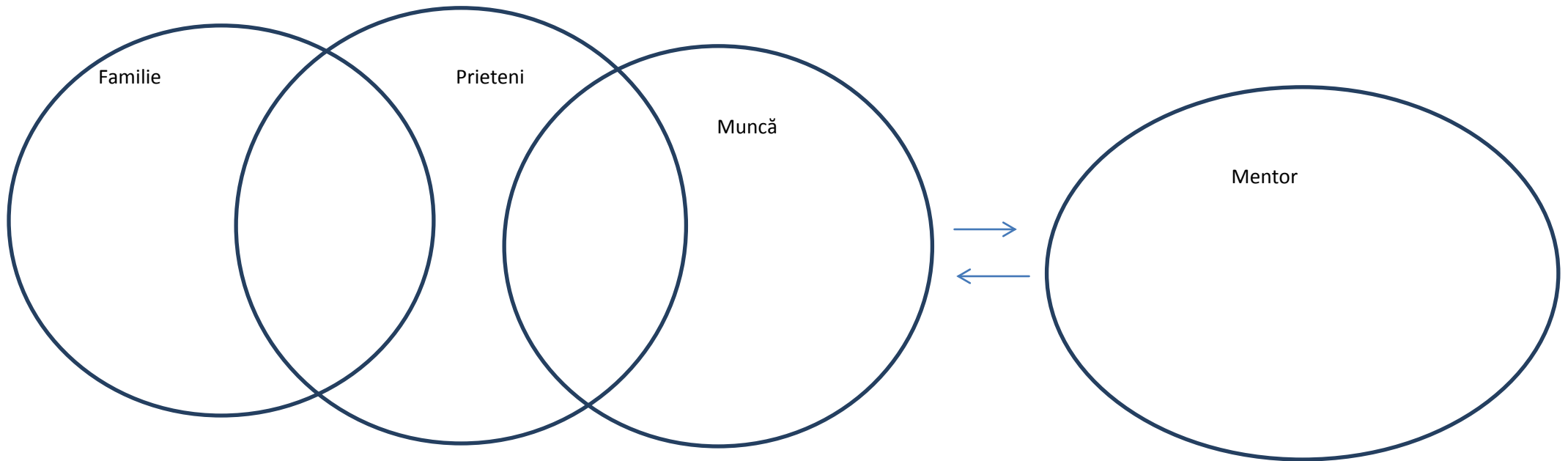
Rețelele de proiect

Rețelele dvs. comunitare se încadrează în rețelele dvs. de proiect?

De ce aveți nevoie pentru proiect, unde puteți găsi aceste lucruri? Aveți nevoie de extinderea acestor rețele?

În scopul de a forma noi relații va trebui să comunicați eficient, fie verbal, fie prin intermediul internetului pentru a profita cât de mult posibil de întâlniri/ întâlniri virtuale și corespondență. Evaluați abilitățile de comunicare pe care le aveți împreună cu prietenii / mentorul dvs.

Rețelele voastre



Rețeaua propriei comunități

Familie

Prieteni

Colegi de muncă – foști și prezenți

On-line – face book, linkedin, Instagram etc

Cum se leagă acestea între ele?

Rețele proiectului

Rețelele dvs. comunitare se încadrează în rețelele proiectului dvs.?

De ce va avea nevoie de proiect dvs., în cazul în care îl veți găsi? Vei avea nevoie de a-ți extinde rețelele?